



# Energie Management Actieplan

---

Conform 3.B.2

Op basis van de internationale norm ISO 50001 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1 en 10.1

**Koninklijke Hollestelle Holding B.V.**

**Auteur(s):**

Mevrouw J.W. Hollestelle, Directeur  
R. de Jongh, KAM coördinator & CO<sub>2</sub>-functionaris  
J.A. Möller, extern adviseur

Doc.code: EnMP  
Versie: 1  
Datum: 11/03/22  
Status: Definitief

# Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Normatieve verwijzingen .....	4
3. Reductiedoelstellingen ten opzichte van het basisjaar.....	4
3.1 Algemeen .....	4
3.2 Reductiedoelstelling per jaar per scope.....	4
4. Plan van Aanpak.....	5
4.1 Maatregelen scope 1 .....	5
4.2 Maatregelen scope 2 .....	6
4.3 Doelstelling alternatieve brandstoffen en/of groene stroom (2.B.2.) .....	6
5. Monitoring en meting.....	6
5.1 Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI) .....	6
6. Periodieke opvolging / voortdurende verbetering .....	7
7. Actieplan: verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget.....	8
7.1 Verantwoordelijkheden .....	8
7.2 Actieplan.....	8

# 1. Inleiding

In onze emissiereductieverklaring van 16/02/21 hebben wij de doelstelling uitgesproken om onze CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren met 5% per 5 jaar ten opzichte van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in het referentiejaar 2018.

Om die doelstelling te bereiken hebben wij onderzoek gedaan naar de verschillende reductiemogelijkheden. Hiervoor hebben wij onze eigen medewerkers om advies gevraagd en hebben wij gebruik gemaakt van de besparingsmaatregelen die andere bedrijven in de sector hebben genomen.

De geselecteerde maatregelen zijn samen met de doelstellingen vastgelegd in dit Energie Management Actieplan (EnMP). Dit plan heeft betrekking op het jaar 2022. Het actieplan is opgesteld conform NEN-ISO 50001 en wordt door middel van de ondertekening van deze inleiding onderschreven door de directie.

Al onze projecten zijn min of meer vergelijkbaar. Derhalve hebben wij een vaste set maatregelen gedefinieerd die in principe voor alle projecten geldt. Mochten er projecten zijn waarbij weinig van de bedrijfsmaatregelen toepasbaar zijn, dan zullen wij nagaan of er wellicht andere maatregelen mogelijk zijn in dat specifieke project en of het geheel van bedrijfsmaatregelen wel voldoende compleet is.

Het plan is gecommuniceerd (intern en extern) en voor zover mogelijk geïmplementeerd voor ons bedrijf en de projecten waarop CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is. Voor zover implementatie van een bepaalde maatregel nog niet is gerealiseerd is hiervoor een streefdatum in het actieplan vastgelegd. Het plan wordt jaarlijks (of zo vaak als nodig) bijgesteld en goedgekeurd door de directie.

Mevrouw J.W. Hollestelle, directrice

Voor akkoord  
Goes, 11 maart 2022



Handtekening

## 2. Normatieve verwijzingen

Dit EnMP is opgebouwd conform de paragrafen 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1 en 10.1 van de norm NEN-ISO 50001. De internationale erkende norm ISO 50001 bestaat uit eisen met gebruiksrichtlijnen voor Energie Management Systemen (EnMS).

In de onderstaande tabel is per paragraaf een verwijzing opgenomen naar het hoofdstuk in dit rapport waar het betreffende punt uit de ISO 50001-norm wordt behandeld.

ISO 50001	Onderwerp	Hoofdstuk
§ 6.3	Uitvoeren van een energiebeoordeling	6
§ 6.5	Uitgangswaarden voor energieverbruik / referentiejaar	3
§ 6.4	Energie Prestatie-Indicatoren	5
§ 6.2	Doelstellingen, taakstellingen, actieplan	7
§ 9.1	Monitoren, meten en analyseren	5
§ 10.1	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen	3

## 3. Reductiedoelen t.o.v. het referentiejaar

### 3.1 Algemeen

De meest materiële emissies zijn bepaald in de CO<sub>2</sub>-footprint van Koninklijke Holestelle Holding B.V. Jaarlijks zal in de energiebeoordeling worden nagegaan of de emissie-inventaris (onderdeel van de CO<sub>2</sub>-footprint rapportage) actueel is en zal er vorm worden gegeven aan onze reductiedoelstellingen.

De algemene bedrijfsdoelstelling is een reductie van 5% per 5 jaar ten opzichte van de uitstoot in 2018. Dit EnMP beschrijft welke maatregelen wij gaan nemen om deze reductiedoelstelling te kunnen behalen.

Onze reductiedoelstelling is gebaseerd op onze relatieve positie binnen de sector die wij bepaald hebben aan de hand van de maatregellijst van SKAO. Hieruit blijkt dat wij door onze reeds gerealiseerde maatregelen middenmoter zijn binnen de sector. Wanneer wij onze doelstellingen realiseren verwachten wij onze positie te versterken als middenmoter.

### 3.2 Reductiedoelstelling per jaar per scope

Om aan de algemene bedrijfsdoelstelling te kunnen voldoen zullen we per jaar en per scope de reductiedoelstellingen formuleren.

De reductiedoelstelling voor scope 1 is 1% per jaar. Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de meest materiële emissies:

- Het dieselverbruik door ons wagenpark,
- Het aardgasverbruik binnen ons pand.

De reductiedoelstelling voor scope 2 is 1% per jaar. Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de meest materiële emissies: Elektriciteitsverbruik.

## 4. Plan van Aanpak

### 4.1 *Maatregelen scope 1*

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling voor de komende 5 jaar zullen we verschillende maatregelen gaan nemen.

#### 1. Een zuiniger wagenpark

Door bij de aanschaf/lease van nieuwe bedrijfsauto's te letten op het brandstof verbruik en de CO<sub>2</sub> uitstoot en daarbij voorkeur geven aan auto's met een lager verbruik/uitstoot. Bijvoorbeeld door te kiezen voor voertuigen met een A-label waar mogelijk. Tevens volgens wij de ontwikkelingen van de techniek op de voet en zullen wij waar (economisch) mogelijk gebruik maken van hybride, elektrische of andersoortige alternatieve aandrijvingen.

Budget: Het investeringsbudget voor de komende jaren.

#### 2. Het instrueren van onze medewerkers over het nieuwe rijden en het verminderen van het brandstof verbruik.

Door middel van voorlichting en werkinstructies betrekken wij al onze medewerkers bij het besparen energie. Voor onze medewerkers die bedrijfsauto's gebruiken en besturen instrueren wij in het "nieuwe rijden" en andere mogelijkheden om brandstof te besparen zoals:

- Regelmatige controle van de bandenspanning;
- Tijdig onderhoud laten plegen,
- Niet met onnodige lasten rijden,
- Zo veel mogelijk ritten te combineren;
- Ladingen goed vast te zetten (zo min mogelijk luchtweerstand);
- Medewerkers aan te moedigen om met nieuwe ideeën te komen;
- e.a.

Budget: Het aantal werkuren dat nodig is om mensen te instructie te geven, toolboxen te houden en werkinstructies op te stellen. Schatting: 24 uur/jaar.

#### 3. Het vervangen van de CV-ketels

De CV-ketels zijn in 2019 vervangen door een moderne hoog rendement installatie. Dit zal voor 2022 een besparing opleveren m.b.t. het aardgasverbruik.

Budget: Gerealiseerd.



## **4.2 Maatregelen scope 2**

### 1. Het vervangen van verlichting

De komende jaren willen wij stapsgewijs de huidige TL-verlichting vervangen door energie zuinige varianten zoals LED-verlichting. Tevens onderzoeken wij de mogelijkheden om bewegingssensoren te plaatsen om er voor te zorgen dat verlichting niet onnodig brandt.

Budget: het investeringsbudget voor de komende jaren.

### 2. Het instrueren van onze medewerkers over energie besparende maatregelen en energiebewust werken.

Door middel van voorlichting en werkinstructies betrekken wij al onze medewerkers bij het besparen van energie. Wij moedigen hen aan om bewust met energie om te gaan door b.v.

- Attent te zijn op het onnodig aan laten staan van verlichting,
- Het uitzetten van apparaten na de werkdag,
- Het aanbrengen van nieuwe ideeën om energie te besparen,
- Bij de inkoop van elektrische middelen rekening te houden met energie labels e.d.,
- e.a.

Budget: Het aantal werkuren dat nodig is om mensen te instructie te geven, toolboxes te houden en werkinstructies op te stellen. Schatting: 24 uur/jaar.

## **4.3 Doelstelling gebruik van alternatieve brandstoffen en/of groene stroom (2.B.2.)**

Er is sinds 01/01/2019 groene stroom. Wij volgen de ontwikkelingen op het gebied van duurzame energie en alternatieve brandstoffen op de voet. Elk jaar zullen wij inventariseren welke mogelijkheden er in de markt zijn die ons mogelijk in staat stellen om op een duurzame manier verder in onze energie behoefte te voorzien. Waar nodig zullen wij ons hierin laten adviseren.

# **5. Monitoring en meting**

Elke besparingsmaatregel die wij nemen wordt gemonitord. Hiervoor is een meet- en monitoringssysteem ingericht (zie procedure A.2 van het handboek 'Managementsysteem voor CO<sub>2</sub>-bewust handelen'). De monitoring en meting van de CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen zal periodiek plaatsvinden. Als een maatregel in de praktijk tegenvalt, kunnen wij beslissen om te stoppen met de maatregel en/of de monitoring.

## **5.1 Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI)**

Om daadwerkelijke sturing op het energieverbruik mogelijk te maken hebben wij een aantal EnPI geformuleerd. EnPI kunnen bestaan uit een parameter (absoluut energiegebruik), energiegebruik per eenheid (bijvoorbeeld werkdag, weekenddag, fabricatieduur, product, ploeg) of een multivariabel model.

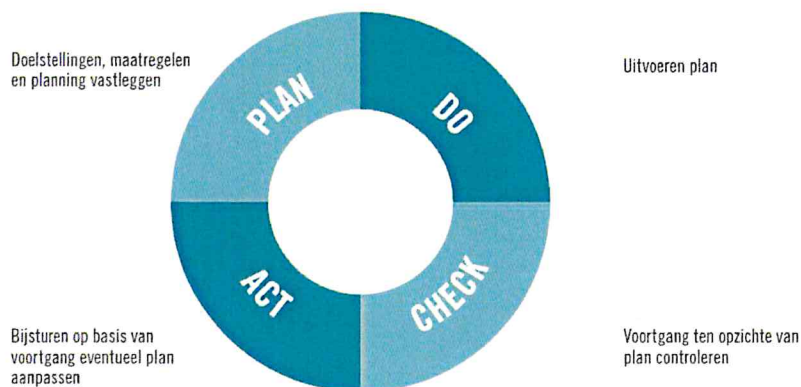
Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI)				
Onderwerp	Registratie	Intervalperiode	Toegestaan verbruik in periode van half jaar	Toelaatbare afwijking (%)
Gasverbruik	Meterstand	Halfjaarlijks	10.000 m <sup>3</sup>	2%
Elektriciteitsverbruik	Facturen	Halfjaarlijks	90.000 kWh	2%
Brandstofverbruik	Facturen	Halfjaarlijks	30.000 L	2%
Las- en snijgassen	Facturen	Halfjaarlijks	765 L	2%
Gedeclareerde kilometers	Declaraties	Halfjaarlijks	8.500 km	2%
Propaan verbruik	Facturen	Halfjaarlijks	530 L	2%

## 6. Periodieke opvolging / voortdurende verbetering

Het formuleren van doelstellingen en het selecteren van besparingsmaatregelen is geen eenmalige actie. Om ervoor te zorgen dat het beleid ook daadwerkelijk onderdeel wordt van de dagelijkse bedrijfsvoering moeten deze activiteiten continu plaatsvinden.

Zo zullen wij gedurende het jaar de reductiemaatregelen uitvoeren, het verbruik registreren, communiceren en de processen in de organisatie periodiek bijwerken en evalueren. Door het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act stuurcyclus zorgen wij ervoor dat wij werken aan voortdurende verbetering van onze CO<sub>2</sub>-prestaties.

NULMETING  
DOELEN  
PROCEDURES



Minimaal eenmaal per jaar buigt, onder verantwoordelijkheid van de directie, de organisatie zich over het functioneren van het EnMS. De directiebeoordeling vormt samen met de energiebeoordeling mede de input tot voortdurend verbeteren.

## 7. Actieplan: verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget

### 7.1 Verantwoordelijkheden

Binnen Koninklijke Hollenstelle Holding B.V. is de directie eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het EnMP binnen het EnMS. De proceseigenaar is de COF. Dat geldt zowel voor de projecten als voor binnen de organisatie.

### 7.2 Actieplan

Nr.	Datum invoer	Actie / doelstelling (SMART formuleren)	Mogelijke CO <sub>2</sub> reductie of energiebesparing (%)	Benodigde middelen en budget	Verantwoordelijke en eventueel betrokken belanghebbenden	Streefdatum	Status	
							Gerealiseerd Gecommuniceerd Gedocumenteerd	Datum
1.	15-02-19	Inkoop van een duurzaam wagenpark	1% op scope 1	Investeringsbudget	Directie	Doorgaand 2022 - 2024		
2.	15-02-19	Instructie van medewerkers in het nieuwe rijden en brandstofbesparing	1% op scope 1	24 uur/jaar	COF	Doorgaand 2022 - 2024, 2 keer / jaar		
3.	15-02-19	Vervanging CV ketels	3% op scope 1	Investeringsbudget	Directie		Gerealiseerd	Q4 2019
4.	15-02-19	Vervanging verlichting	5% op scope 2	Investeringsbudget	Directie	Stapsgewijs tot 2024		
5.	15-02-19	Instructie medewerkers energie besparende maatregelen	1% op scope 2	24 uur/jaar	COF	Doorgaand 2022 - 2024, 2 keer / jaar		
6.	15-02-19	Inkoop groene stroom	100% scope 2	Investeringsbudget	Directie		Gerealiseerd	01-01-19